

Factura Pequeño Contribuyente

ELVA DUVILIA, RAMIREZ VILLACINDA

Nit Emisor: 62100971

ELVA DUVILIA RAMIREZ VILLACINDA

0 CALLE zona 1, TEJUTLA, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

769B3926-A6FC-4A0B-B07F-711E91703E9E

Serie: 769B3926 Número de DTE: 2801551883

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 13:23:27

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 13:23:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE OCTUBRE DE 2025 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-10-1-63, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-370-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

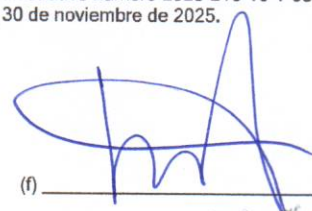
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 769B3926, número de DTE 2801551883 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Elva Duvilia Ramirez Villacinda, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-10-1-63 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-370-2025. Conste. San Marcos, 30 de noviembre de 2025.

(f) 
Elva Duvilia Ramirez Villacinda
DPI: 2556 23879 1210

(f) 
M.A. Ing. Amil Byron Jaramal Godínez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762198414401

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 1:33 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 13:23:27
Emisor:	62100971
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ELVA DUVILIA RAMIREZ VILLACINDA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	769B3926-A6FC-4A0B-B07F-711E91703E9E
Serie:	769B3926
Número del DTE:	2801551883
Acuse de recibido:	FCID202520251103T13:23:2706:00769B3926A6FC4A0BB07F711E91703E9E
Fecha de la consulta:	03/11/2025 13:33:05
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 01:33:18 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	62100971
NOMBRE	ELVA DUVILIA, RAMIREZ VILLACINDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-10-1-63
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-370-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Elva Duvilia Ramirez Villacinda
Plazo de contratación	Del: 01/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/10/2025	Al: 31/10/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extension Rural San Marcos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

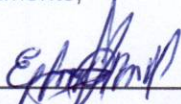
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER–, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, a demás brindar recomendaciones en tema de manejo de agua saneamiento y del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en visitas de asistencia técnica a familias integrantes de grupo -CADER- de las comunidades Pueblo Viejo, Poj, Pie de la Cuesta I y Salitre Grande del municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos, promoviendo la importancia de la separación de ambientes dentro del hogar, con la finalidad de promover la importancia de la privacidad de cada integrante de la familia.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la capacitación "importancia de elaborar un presupuesto familiar" con la finalidad de mejorar la administración del hogar, priorizando gastos de acuerdo a las necesidades de las familias, dirigida a 4 grupos de diferentes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural, -CADER- en el Municipio de Sipacapa del departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, en la ejecución del plan específico de capacitación dirigido a las familias integrantes de los CADER, fortalecimiento del liderazgo femenino y el autoestima en jóvenes, desarrollando habilidades blandas en las aldeas San Isidro, Salitre Grande y Plan Grande, del municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé técnicamente en dos talleres participativos abordando temas como la importancia de conservar y consumir hortalizas y plantas nativas, promoviendo el establecimiento de huertos familiares, así mismo se realizaron dos practicas de cocina "tortas a base de zanahoria, huevo y espinaca", las actividades fueron realizadas con integrantes de grupo -CADER- de aldea Tres Cruces y aldea San Isidro del municipio de Sipacapa departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé técnicamente en la capacitación de 23 promotores agropecuarios donde se desarrollaron actividades relacionadas a la elaboración de llaveros artesanales utilizando hoja de pino, pajon y mecate, con la finalidad de promover nuevos emprendimientos y la búsqueda de mercado local para la generación de ingresos en el hogar. Apoyé técnicamente la práctica, elaboración de ungüento vick vaporub casero, dirigido a las familias integrantes del grupo -CADER-, con la finalidad de promover el consumo y la utilización de plantas nativas con propiedades medicinales, como parte de un nuevo emprendimiento, en Caserío Plan Grande, del municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos	100 % 100 %	Finalizado Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la conformación de redes y organizaciones juveniles con enfoque en Empresas Asociativas Rurales, mediante la implementación de talleres participativos sobre liderazgo juvenil, gestión empresarial, asociatividad y elaboración de planes de negocio. Estas actividades permitieron fortalecer las capacidades técnicas y organizativas de los jóvenes, promoviendo su participación en iniciativas productivas sostenibles en las comunidades; Salitre Grande y Escupija del municipio de Sipacapa departamento de San Marcos. Apoyé en el acompañamiento durante la capacitación a un grupo -CADER- juvenil de la Aldea Tres Cruces, fortaleciendo sus capacidades en la importancia de la organización comunitaria, y la implementación del auto ahorro como herramienta clave para mejorar la gestión de recursos, fomentar la autogestión y promover el desarrollo económico local	100 % 100%	Finalizado Finalizado


	dentro de sus comunidades o grupo -CADER-.		
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoye en la entrega de raciones de alimentos a familias de los 23 -CADER- del municipio de Sipacapa departamento de San Marcos, en coordinación con Oficina Municipal de la Mujer -OMM-	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por autoridad superior.	Apoyé al -EDAR- en la realización de informes mensuales, precios de mercado y otras actividades programadas por la agencia de extensión Rural, correspondientes al mes de octubre .	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Elva Divilia Ramírez Villacinda
 DPI: 2556 23879 1210
 Celular: 4648 9322

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
MSc. Milton Jeovany Orozco Tul
 Jefe Sede Departamental
 MAGA San Marcos

